



## **DISCIPLINARE DELL'ALBO DEI FORNITORI E DEI PROFESSIONISTI DI ATA S.P.A**

### **Art. 1 - Definizione dell'Albo dei Fornitori/Professionisti**

L'Albo dei Fornitori/Professionisti (di seguito Albo) istituito ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Acquisti di ATA S.p.a., individua l'elenco degli operatori economici che possono intrattenere rapporti contrattuali con ATA S.p.A.

L'Albo è gestito dall'Ufficio Acquisti di ATA S.p.A. e comprende tre tipologie di prestatori d'opera:

- a) Fornitori di beni e servizi
- b) Fornitori di lavori
- c) Professionisti

L'albo dei Fornitori è utilizzato da ATA S.p.A. per l'affidamento di prestazione mediante procedura negoziata di cui all' art. 36 comma 2 lett a), b) e c) del d.lgs. 50/2016.

L'albo dei Professionisti è utilizzato da ATA per l'affidamento di incarichi professionali (redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, nonché svolgimento di attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione) di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016

- a. per via dell'impossibilità, da parte di ATA, di sopperire con proprio personale tecnico;
- b. in caso di lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale;
- c. in caso si presenti la necessità di predisporre progetti integrali, che richiedano l'apporto di una pluralità di competenze.

### **Art. 2 - Albo dei Fornitori e professionisti**

L'Albo contiene l'elenco dei fornitori ritenuti idonei, a giudizio insindacabile di ATA. S.p.a., per specializzazione, struttura produttiva, logistica e commerciale, qualità dei beni e/o servizi erogati e lavori eseguiti, referenze e serietà, ad effettuare forniture di beni, servizi e lavori occorrenti per il funzionamento di ATA S.p.A. stessa.

ATA S.p.A., tramite l'Ufficio Acquisti, valuta la richiesta di iscrizione e i moduli compilati, ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti di idoneità sulla base della documentazione presentata dal candidato di cui al successivo art. 3.

### **Art. 3 - Modalità di iscrizione, documentazione da produrre e requisiti di idoneità**

L'iscrizione potrà avvenire su iniziativa dell'operatore economico mediante la compilazione della modulistica successivamente elencata.

L'identificazione e la scelta delle categorie, dei codici attività e delle classi di importo, alle quali i professionisti, i fornitori di beni e servizi ed esecutori di lavori intendono essere iscritti, deve trovare debito riscontro nel certificato di iscrizione rilasciato dalla C.C.I.A.A. di appartenenza (ed eventuali altre certificazioni possedute dal fornitore) o nel certificato di iscrizione all'Albo Professionale di competenza copia dei quali il candidato potrà dare evidenza in sede di iscrizione.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione, tramite PEC all'indirizzo protocollo.ataspa@pec.it o recapitato a mano oppure per mezzo del servizio postale con raccomandata A/R o tramite agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo di ATA S.p.A. Via Caravaggio 13 – 17100 Savona. Nel caso la documentazione sia recapitato a mano, si fa presente che l'orario per la consegna all'ufficio protocollo di ATA S.p.A. è il seguente: da lunedì a venerdì in orario 8.30 - 12.30 con eccezione delle festività nazionali e locali. all'indirizzo di ATA S.p.A. Via Caravaggio 13 – 17100 Savona





## PER ISCRIZIONE ALBO FORNITORI (SERVIZI –BENI - LAVORI)

1. **Il pdf rilasciato al termine della compilazione della PROCEDURA ON-LINE** corredato da copia di un documento di identità del legale rappresentante;
2. **Modello CIAACQ** con dicitura antimafia fornito da ATA: debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegare possibilmente copia del certificato di iscrizione presso la camera di commercio);  
Le Cooperative che intendono avvalersi dello status riconosciuto loro dalla vigenti normative, debbono altresì presentare copia del certificato di iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo delle società Cooperative presso la CCIAA di competenza;
3. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento da parte di pubbliche amministrazioni di cui all'art.80 commi 1, 2,3,4 e 5 del d.gs 50/2016 opportunamente redatta su carta intestata e sottoscritta
4. **Modello C** - Dichiarazione attestante il rispetto dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza, legalità e anticorruzione" fornito da ATA S.p.A
5. **Modello CIAACQ**, fornito da ATA, dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. con dicitura antimafia;
6. **Modello DRCACQ** "Dichiarazione Regolarità Contributiva" (fornito da ATA - allegato) debitamente compilato e firmato;
7. **Modello DEDACQ** dichiarazione Conto Corrente Dedicato (fornito da ATA) debitamente compilato e firmato (solo nel caso in cui la Ditta non abbia già provveduto in tal senso o siano intervenute modifiche dalla precedente comunicazione).
8. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore
9. Se in possesso, copia attestazione SOA e/o altra certificazione utile a valutare l'idoneità tecnico-professionale.

## A- PER ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONISTI

1. **Il Pdf rilasciato al termine della compilazione della PROCEDURA ON-LINE** corredato da copia di un documento di identità del professionista;
2. Copia dell'iscrizione agli Albi Professionali previsti dai vigenti ordinamenti, con precisazione delle rispettive qualifiche professionali;
3. Indicazione della/e tipologia/e di prestazioni e attività per la/e quale/i si presenta candidatura;
4. Curriculum professionale;
5. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento da parte di pubbliche amministrazioni di cui all'art.80 commi 1, 2,3,4 e 5 del d.gs 50/2016 opportunamente redatta su carta intestata e sottoscritta
6. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che nei propri confronti e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, assoggettati ai controlli di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998 (ora D.lgs. n. 159/2011 – nuovo codice antimafia), nulla osta ai fini dell'art. 67 del d.lgs159/2011(2);
7. **Modello DRCACQ** autocertificazione di regolarità contributiva debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditte (ove applicabile);
8. **Modello C** - Dichiarazione attestante il rispetto dei principi di lealtà, trasparenza,





correttezza, legalità e anticorruzione.

L'iscrizione non intende privilegiare in alcun modo coloro che esercitano prevalentemente la loro attività nello stesso ambito territoriale in cui devono essere svolte le prestazioni, salvo che ciò sia oggettivamente necessario per il regolare perseguimento delle attività di ATA S.p.a.

L'iscrizione è pertanto aperta a soggetti sia con sede in Italia che nell'Unione Europea e la partecipazione di questi ultimi non è subordinata al possesso di ulteriori elementi non richiesti ai cittadini italiani.

ATA S.p.A. si riserva di verificare a campione la veridicità di quanto dichiarato in sede di iscrizione, nonché la permanenza dei requisiti dichiarati e pertanto I fornitori/professionisti iscritti all'Albo hanno l'onere di comunicare ogni variazione inerente requisiti, struttura, organizzazione, sistema di gestione per la qualità, e ogni altro elemento di variazione rispetto a quanto comunicato in sede di iscrizione. Tale obbligo va assolto entro i trenta giorni successivi al verificarsi delle variazioni.

#### **Art. 4 - Accertamento dell'idoneità**

ATA S.p.a. esamina la documentazione pervenuta e ne verifica la rispondenza al presente disciplinare disponendo l'iscrizione o il rigetto della domanda.

L'aggiornamento delle iscrizioni avverrà con cadenza mensile mentre la verifica circa il possesso dei requisiti avverrà a campione con cadenza semestrale

Dell'avvenuta iscrizione verrà data pubblicazione sul sito ATA

#### **Art. 5 - Durata dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori/professionisti**

L'iscrizione e la qualificazione all'Albo decorrono dalla data di inserimento del professionista o fornitore per le rispettive categorie e si intende illimitata a meno che non ricorrano uno o più dei casi indicati al successivo art. 7.

È fatta salva la facoltà di ATA S.p.a. di inserire d'ufficio i fornitori e/o professionisti con cui intratterrà rapporti contrattuali.

In ogni caso è fatta salva la facoltà del Dirigente e/o del Responsabile Unico del Procedimento, di inserire d'ufficio nell'Albo uno o più fornitori quando questo possa consentire una maggiore concorrenzialità ed un vantaggio per ATA S.p.a.

#### **Art. 6 - Valutazione continua dei fornitori**

ATA S.p.A. effettua una preventiva qualifica per la formazione del proprio Albo Fornitori ed un successivo monitoraggio delle prestazioni di qualità, ambientali e di sicurezza, utilizzando un sistema a punteggio per indicare in qualsiasi momento lo stato della valutazione.

In sede di stipula di un rapporto contrattuale vengono assegnati al fornitore 10 punti. I fatti che incorrono durante il rapporto sono valutati dal RUP (Responsabile Unico del Procedimento) di competenza il quale, a secondo del danno/beneficio reale o potenziale per ATA S.p.A., attribuisce un valore negativo o positivo a tali eventi. Nel caso di episodio valutato come negativo a carico del fornitore verrà scalato un punteggio in proporzione all'errore o non conformità. Quando i punti a disposizione del fornitore sono terminati, esso verrà qualificato come NON APPROVATO fino al reintegro del punteggio con eventi positivi oppure, nei casi più gravi decisi dalla Direzione, potrà essere escluso dall'Albo fornitori. La perdita di tutto il punteggio corrisponderà alla perdita della qualifica di Fornitore approvato (esclusione dall'Albo Fornitori) che è causa di sospensione o risoluzione del contratto.

#### **Art. 7 - Cause di cancellazione e di sospensione**

ATA si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione dell'iscrizione dei fornitori dall'Albo, di ufficio, nei seguenti casi:

- perdita di uno qualsiasi dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori e





Professionisti;

- cessazione di attività per qualsiasi ragione;
- richiesta di cancellazione presentata dal fornitore interessato;
- Nel caso intervengano una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs 50/2016;
- per inadempienze gravi e/o continuative oggettivamente accertate anche in contraddittorio nel corso dei rapporti di fornitura o incarico professionale avviati con ATA S.p.a.;
- accertamento di condizioni operative difformi da quanto dichiarato in sede di qualificazione
- esiti negativi delle verifiche ispettive effettuate da ATA S.p.a.;
- mancato riscontro di almeno tre inviti a presentare offerta;
- esistenza di contenzioso con stazione appaltante;
- perdita di tutti i punti della valutazione continua del fornitore ex art. 6

Costituirà aggravante l'accertamento di inadempienze o l'esito negativo di verifiche ispettive, qualora ciò attenga alla tutela e sicurezza dei lavoratori ed al rispetto delle norme in materia ovvero l'accertamento di qualsivoglia irregolarità in tema di costituzione del rapporto di lavoro, retribuzione, contribuzione ed assicurazione obbligatoria.

Una nuova iscrizione non potrà essere richiesta dal fornitore prima di 18 (diciotto) mesi dalla cancellazione.

ATA si riserva la facoltà di procedere alla sospensione dell'iscrizione dei fornitori dall'Albo nei seguenti casi:

- quando sia in corso una procedura per la dichiarazione di concordato preventivo o di fallimento;
- quando siano in corso procedimenti penali per qualsiasi reato che incida sulla moralità o serietà professionale nei confronti del titolare, se trattasi di ditta individuale, dei soci, se trattasi o, comunque, per delitti finanziari, ovvero procedimento per l'applicazione di misure di prevenzione a carico di società in nome collettivo, dei soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, dei legali rappresentanti e dei componenti l'organo di amministrazione, se trattasi di altre società;
- quando siano in corso formali procedure di accertamento in ordine a irregolarità nell'esecuzione di forniture.

### **Art. 8 - Obbligo di riservatezza**

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso, e comunque a conoscenza in ragione della attività prestata per la società, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della fornitura.

L'obbligo di riservatezza sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'eventuale utilizzo di dati ed informazioni da parte del Fornitore/Professionista è subordinato alla previa autorizzazione da parte di ATA S.p.a..

L'obbligo di riservatezza non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore/Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, ATA S.p.a. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura stipulato, fermo restando che il Fornitore/Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad ATA S.p.a.

### **Art. 9 - Tutela della privacy**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.



ATA S.p.a. Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01164640094  
Tel. 019.23.02.546 – 019.23.02.547 - Fax 019.23.02.549 - info@ataspa.it - www.ataspa.it - PEC protocollo.ataspa@pec.it

### **Art. 10 - Codice Etico di ATA S.p.A**

A garanzia del rispetto della legislazione vigente e delle norme volontarie in materia di qualità, sicurezza, ambiente, riservatezza, trasparenza e legalità, i professionisti ed i fornitori iscritti all'Albo di ATA S.p.a. aderiscono, ognuno per la propria competenza al codice etico, scaricabile dal sito di ATA S.p.A. [www.ataspa.it](http://www.ataspa.it)

L'adesione al codice etico, che avviene mediante la compilazione e presentazione del modulo di iscrizione (Mod. ALBACQ), è obbligatoria per l'iscrizione all'Albo Fornitori di ATA S.p.A. Il Codice Etico diventa quindi parte integrante dell'eventuale contratto sottoscritto dalle parti.

Il codice etico di ATA regola i comportamenti che vengono posti in essere dai professionisti e dai fornitori iscritti all'Albo Fornitori e professionisti di ATA S.p.a.

Nel caso i fornitori possedessero già un proprio codice etico, esso si intende integrato per i rapporti con ATA S.p.a. con tale documento.

ATA S.p.a. si riserva di promuovere azioni di informazione e di supporto per i fornitori che vogliono diminuire l'impatto ambientale dei loro prodotti/servizi, aumentare le condizioni di igiene e sicurezza dei propri lavoratori e assumersi correttamente la responsabilità sociale d'impresa.

La violazione delle norme stabilite dal Codice Etico, in base a quanto sottoscritto dal fornitore e imposto dalla legge, comporterà l'esclusione dalla gara (o revoca dell'affidamento diretto) ovvero, qualora la violazione in merito a disposizioni di legge sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione con la risoluzione in danno.

La violazione delle norme stabilite per la corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa del fornitore.

Savona, li 15/11/2018

Ammministratore delegato di ATA S.p.A.  
Matteo Debenedetti



