

Informazioni personali

- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 19/12/1974
- Luogo di nascita: Albenga (SV)
- Residenza: Loano (SV)
- Stato civile: Stato libero

Istruzione e Formazione

Abitilazioni e Specializzazioni:

- iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili al numero 556A, in data 29 marzo 2012
- iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al numero 166379 pubblicata sulla G.U. n° 46 del 15/06/2012

Laurea in **economia e commercio** conseguita presso l'Università degli Studi di Genova (08 Novembre 2000)

- *Votazione:* 110/110 e lode
- *Titolo:* Vantaggio Competitivo e costi di struttura.
- *Relatore:* Prof. Roberto Garelli

Diploma di Liceo Scientifico conseguito Liceo "A. Issef" di Finale Ligure

- *Votazione:* 46/60

Corsi di Formazione:

- Torino: Utilities Industries Overview
- Torino: Business Process Overview
- Milano: Corso Sap IS -U
- Chicago: Client Engagement Course and Problem Solving Course

Obiettivi

Conseguita l'abilitazione come dottore commercialista e revisore dei conti il mio obiettivo primario è quello di poter proseguire il mio percorso professionale attraverso nuove esperienze nel settore inerente la mia specializzazione. Fondamentale, al fine di perseguire una continua crescita professionale, è affrontare nuove esperienze con rinnovato impegno, entusiasmo e contribuendo agli obiettivi aziendali e professionali fornendo il valore aggiunto ottenuto dalle mie precedenti esperienze lavorative.

L'esperienza in Accenture, sebbene sviluppata per la maggior parte nel contesto delle Utilities, mi ha consentito di acquisire delle competenze nell'ambito di progetti complessi ed un livello di professionalità necessari ad affrontare incarichi importanti anche in altri settori. Tutto ciò mi ha dato la possibilità di sviluppare autonomamente la riorganizzazione aziendale in società di servizi e di collaborare attivamente all'introduzione di nuovi servizi e di nuove politiche di comunicazione e marketing all'interno dell'ente pubblico in cui ho svolto l'attività di assessore.

Esperienze professionali

- **Set. '15 – Today**
Componente del collegio sindacale della società La Meridiana S.p.A.
- **Apr. '14 – Today**
Componente del collegio sindacale della società Aeroporto di Villanova d'Albenga S.p.A.
- **Set. '12 – Ott. '15**
Componente del collegio dei revisori della Provincia di Savona;
- **Gen. '13 – Ago. '15**
Revisore unico dei conti del Comune di Loano;
- **Mar. '12 – Today**

Ottenuta l'abilitazione ho proseguito le principali attività sviluppate ed approfondite nel periodo di tirocinio occupandomi principalmente di:

- revisione contabile;
- funzioni di sindaco
- pratiche di richiesta contributi e finanziamenti
- contenzioso fiscale e tributario, consulenza, accertamento con adesione e mediazione;
- relazioni di stima per società specificatamente finalizzata alla rivalutazione quote;
- analisi economico finanziaria per la determinazione della sostenibilità economica e dei flussi finanziari societari
- istanze di interpello per la disapplicazione della normativa inerente le società di comodo e le società in perdita sistemica;
- pratiche e problematiche inerenti risparmio energetico, ristrutturazioni edilizie;
- problematiche inerenti gli enti pubblici, le società partecipate da enti pubblici;

- predisposizione e compilazione modelli 770, predisposizione e compilazione studi di settore nonché analisi delle anomalie in essi presenti al fine di richiederne eventuali modificazioni presso l'osservatorio regionale;
- analisi e consulenza in merito alle problematiche sugli indicatori OMI ed in generale nel settore immobiliare;
- gestione delle problematiche e determinazione dell'IMU, dell'IVME e riflessi della normativa inerente i quadri RW e RM di unico;
- analisi predisposizione e consulenza inerente la predisposizione di statuti societari, di consorzi e di associazioni no profit;

▪ **Giu. '12 – Today**

Nominato direttore generale dell'associazione no profit Color Your Life. Con il compito di organizzare indirizzare e seguire l'attività di promozione, comunicazione, raccolta fondi, rapporti con le istituzioni e partecipazione a bandi di finanziamento regionali ed europei. Color Your Life persegue l'obiettivo di scoprire giovani talenti italiani al fine di supportarli nel loro percorso di studio e professionale. Questa mission viene svolta in collaborazione con il ministero della pubblica istruzione ed attraverso il supporto di importanti sostenitori quali: Kinder Ferrero, Fondazione Telecom, Sisal, Grey, ANP (Associazione nazionale dirigenti e alte professionalità della scuola), Eni, Associazione Levi Montalcini, Donna Moderna.

▪ **Gen. '07 – Today**

- Prosegue l'attività svolta nel campo delle amministrazioni condominiali collaborando nell'attività di famiglia. In particolare di mia esclusiva competenza la gestione contabile / amministrativa legata a tutte le incombenze di carattere civile e fiscale con particolare attenzione alla corretta elaborazione dei documenti di previsione e consuntivi, dei modelli AC, della elaborazione mensile dei modelli F24 nonché della compilazione dei 770 annuali di tutti i condomini e successivo invio all'agenzia delle entrate. La mia attività è inoltre focalizzata nel seguire tutte le pratiche inerenti le agevolazioni previsti in materia di ristrutturazione edilizia e risparmio energetico.

▪ **Giu. '07 – Mag. '12**

ho ricoperto la carica di assessore presso il comune di Borghetto Santo Spirito con deleghe al bilancio, cultura, eventi, patrimonio, informatica, commercio e agricoltura. L'esperienza maturata nel settore degli enti pubblici mi ha permesso di:

- approfondire le conoscenze inerenti la formazione e gestione dei bilanci pubblici, dei tributi e della riscossione in genere;
- analisi, sviluppo e gestione delle nuove normative in materia di commercio con particolare attenzione di quelle inerenti le strutture turistico ricettive;
- analizzare e sviluppare, unitamente agli uffici nuovi servizi legati sia alla riscossione che allo sportello unico;
- ideazione, sviluppo e realizzazione di una immagine nuova, moderna ed efficace dell'ente finalizzata a migliorare la propria comunicazione sia attraverso i canali tradizionali sia attraverso i nuovi canali offerti dall'avanzamento tecnologico ivi compresi i social network;
- Potenziamiento dei mezzi di informazione sociale ed istituzionale al fine di rendere più semplice ed immediata la comunicazione e l'iterazione tra cittadini ed istituzioni creando anche dei canali alternativi per accedere ai servizi essenziali riducendo tempi di attesa ed obblighi burocratici;
- provvedere, unitamente agli uffici competenti, ad una completa revisione del sito internet (sia per quanto riguarda l'informazione istituzionale sia per quella turistica), e del periodico di informazione dell'ente.

▪ **Gen. '05 – Dic. '07.**

L'attività svolta si pone come obiettivo l'analisi delle necessità aziendali di società di amministrazioni, affitti e vendite finalizzata alla riorganizzazione del trattamento informatico dei dati e documenti contabili, alla creazione di un sito web per la gestione e l'aggiornamento delle offerte, studio della campagna marketing e definizione di un nuovo marchio aziendale.

Il ruolo da me ricoperto mi ha portato a svolgere le seguenti attività:

- studio, sviluppo e creazione di un sito web al fine di creare un nuovo canale di vendita e marketing;
- gestione, mantenimento del sito web e formazione per il suo utilizzo;
- riorganizzazione della rete aziendale e ridefinizione delle modalità di gestione dei dati aziendali e di contabilità;
- Studio e sviluppo di un nuovo marchio finalizzato alla definizione di una più moderna immagine aziendale;
- Definizione e gestione delle nuove campagne pubblicitarie a mezzo stampa;
- Adeguamento alla normativa sul trattamento dei dati personali, preparazione di tutta la documentazione necessaria, formazione per una corretta gestione dei dati personali all'interno dell'azienda e comunicazione nei confronti dei terzi;
- Modifica ed integrazione di tutte le procedure ed i form aziendali (sia di quelli ad uso interno, sia di quelli finalizzati agli usi esterni e/o contrattuali);
- Corresponsabile dell'organizzazione interna in materia di gestione e pianificazione delle attività, di relazioni con i fornitori e relazioni con il cliente.
- **Apr. '04 – Dic. '04: Accenture (Cliente: ENEL / EnelGas)**

Obiettivo del progetto è il lancio di nuove campagne promozionali sui canali Contact Center, Franchising e

Web. All'interno di questa fase progettuale è prevista anche la creazione di un nuovo canale di vendita per gli agenti.

Il ruolo da me ricoperto è quello di responsabile per la definizione delle nuove campagne promozionali e per la definizione dell'analisi funzionale sui canali Web, Franchising ed agenti. Le caratteristiche del ruolo ricoperto includono:

- pianificazione delle attività progettuali e del gruppo di lavoro;
- gestione ed organizzazione di risorse Accenture ed esterne;
- responsabile per le scelte funzionali sempre in relazione ai canali Web, Franchising ed agenti;
- coinvolgimento nella ridefinizione dell'approccio aziendale per gestire le campagne promozionali su clienti residenziali, business;
- responsabile delle relazioni con il cliente.

▪ **Lug. '03 – Gen '04: Accenture (Cliente:ENEL / EnelGas)**

Il progetto prevede la progettazione di due portali uno per l'utente finale e l'altro per i negozi Enel IT.

Il ruolo da me ricoperto include i seguenti compiti:

- responsabile del gruppo integrazione con compiti di coordinamento delle risorse e di definizione della soluzione funzionale / implementativa;
- responsabile per la determinazione della soluzione funzionale finalizzata alla riorganizzazione della gestione degli ordini e dei servizi;
- responsabile dell'erogazione della Formazione all'Help Desk;
- collaboratore all'analisi dei livelli di servizio, alla definizione delle soluzioni di ottimizzazione delle problematiche funzionali e procedurali associate alle modalità di lavoro del call center.

▪ **Gen. '02 – Lug. '03: Accenture (Cliente:ENI / Italgas Più)**

Il progetto si pone come obiettivo il disegno, l'implementazione ed il roll out del sistema integrato CRM e Billing per la società ItalgasPiù, leader nel mercato del gas.

Il ruolo da me ricoperto è include i seguenti compiti:

- responsabile della gestione del processo di business di Post Contatore;
- responsabile e referente per tutta la comunicazione tra i sistemi di Italgas Più, Banche e Poste.

▪ **Nov. '01 – Dic. '01: Accenture (Cliente:ENI)**

Partecipazione alla gara d'appalto per il progetto Change Management in ENI al fine di effettuare l'analisi e la preparazione dell'offerta.

Ruolo ricoperto:

- responsabile della preparazione e della presentazione delle credenziali al cliente;
- identificazione ed analisi dei requisiti di business;
- analisi sulle principali aree di cambiamento dal punto di vista organizzativo.

▪ **Set. '01 – Nov. '01: Accenture (Cliente:ENI / Italgas Più)**

Partecipazione alla gara d'appalto per il progetto Italgas Più in ambito CRM al fine di effettuare l'analisi e la preparazione sia dell'offerta economica sia dell'offerta tecnica.

Ruolo ricoperto:

- responsabile della preparazione e della presentazione delle credenziali al cliente;
- responsabile dell'analisi su Paesi in cui era già stata realizzata la liberalizzazione del mercato gas (Americano, Inglese, ecc.) in modo da determinare strategie applicabili anche al mercato italiano;
- analisi e studio di fattibilità dei requisiti di implementazione.
- **Mag. '01 – Ago. '01: Accenture (Cliente:ENI / Italgas Più)**
- Identificazione dei fabbisogni operativi e di Business in vista della liberalizzazione del mercato del gas al fine di implementare un nuovo sistema di Billing;
- identificazione ed analisi dei requisiti funzionali di business;
- gestione della gap analysis sul prodotto Arbor Energy;
- definizione dell'analisi funzionale per l'implementazione del sistema.

▪ **Precedenti esperienze:**

- Durante lo svolgimento del servizio civile mi sono stati affidati compiti quali, tra gli altri, la preparazione di determinazioni dirigenziali, liquidazioni, analisi di convenienza economica per la preparazione del P.E.G.;

- Stage presso gli uffici Anagrafe e Ragioneria del Comune di Loano.

Lingue straniere

- Buona conoscenza della lingua inglese maturata:
 - attraverso il percorso di studi e nel corso di soggiorni all'estero (vacanze studio);
 - grazie opportunità di frequentare corsi all'estero durante la mia permanenza in Accenture;
 - attraverso l'iterazione con colleghi di diverse nazionalità.
- Conoscenza base della lingua spagnola.

Conoscenze informatiche

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi: MS-DOS, Windows '95/'98/NT/2000/XP/Vista/7;
- Ottima conoscenza software: pacchetti Microsoft Office, Open Office e Lotus Notes;
- Conoscenza dei sistemi Siebel, Tibco, Arbor, Sap e conoscenza di base HTML, ASP
- Conoscenza dei sistemi gestionali di contabilità ed amministrazione condomini

- Conoscenza dei pacchetti applicativi Zucchetti per la gestione di contabilità aziendali ordinarie e semplificate, compilazione dichiarazioni fiscali, trasmissioni telematiche
- Conoscenza del software Entratel e dei pacchetti applicativi SOGEI

Obiettore di coscienza presso Il Comune di Loano

**Servizio
Militare**