NORME COMPORTAMENTALI PER GLI UTENTI

(omissis)

L'Utente al momento del conferimento sarà tenuto a:

a) entrare all'interno del CDR con il proprio mezzo, previo nulla osta del personale addetto e parcheggiare nell'area appositamente adibita;

b) spegnere il mezzo e recarsi presso l'ufficio accettazione per le pratiche di registrazione dei dati e per la presa visione del presente disciplinare organizzativo;

c) sottoscrivere la "Scheda rifiuti conferiti al Centro di Raccolta". Il Gestore deve verificare quanto dichiarato e in caso di eventuali anomalie nel conferimento provvedere a segnalare quanto rilevato al Comando di Polizia Municipale del Comune di Savona per le azioni del caso;

d) consentire l'identificazione dei rifiuti conferiti per le finalità e gli obblighi previsti dalle vigenti normative e dal presente disciplinare organizzativo;

e) provvedere personalmente, seguendo le disposizioni del gestore, allo scarico dei rifiuti conferibili nei punti indicati, utilizzando specificatamente i contenitori dedicati da parte dei gestori del servizio di igiene urbana per i vari Comuni conferenti, ove presente tale differenziazione;

f) L'utente è tenuto ad indossare i necessari dispositivi di protezione individuale ed ad accedere al Centro indossando abbigliamento idoneo e/o adeguato alle operazioni di conferimento dei rifiuti evitando, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, ciabatte, scarpe con tacco, pantaloncini corti, maniche corte.

In ogni caso dovrà essere mantenuto un comportamento tale da salvaguardare l'incolumità propria e di eventuali persone accompagnate nonché del personale operativo presente.

Il Gestore del CdR declina ogni responsabilità per eventuali danni che mezzi, cose o persone dovessero subire all'interno del CdR per negligenza, imprudenza, imperizia o incuria da parte degli utenti.

DIVIETI

All'interno del CdR è assolutamente vietato:

a) l'accesso e conferimento al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto ai mezzi ed alle persone autorizzate dagli uffici comunali competenti e dal Gestore del CdR;

b) rovistare o asportare materiale di qualsiasi tipo precedentemente conferito ed effettuare qualsiasi forma di cernita di rifiuti già presenti all'interno del Centro;

c) il conferimento di rifiuti e materiali diversi da quelli indicati al presente disciplinare organizzativo e al relativo allegato 1;

d) l'accesso ai contenitori ed ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione;

e) abbandonare rifiuti di qualsiasi tipo fuori dal Centro di raccolta nei pressi dell'ingresso o in aree interne non dedicate a quel tipo di rifiuto;

f) sostare oltre il tempo necessario allo scarico e al conferimento dei rifiuti.

g) ogni forma di commercio e/o permuta.

Il Gestore del CdR declina ogni responsabilità per eventuali danni che mezzi, cose o persone dovessero subire all'interno del CdR per negligenza, imprudenza, imperizia o incuria da parte degli utenti.

(omissis)

Estratto *del PIANO DI EMERGENZA di ATA Spa*

NUMERO UNICO EMERGENZA (NUE)

112

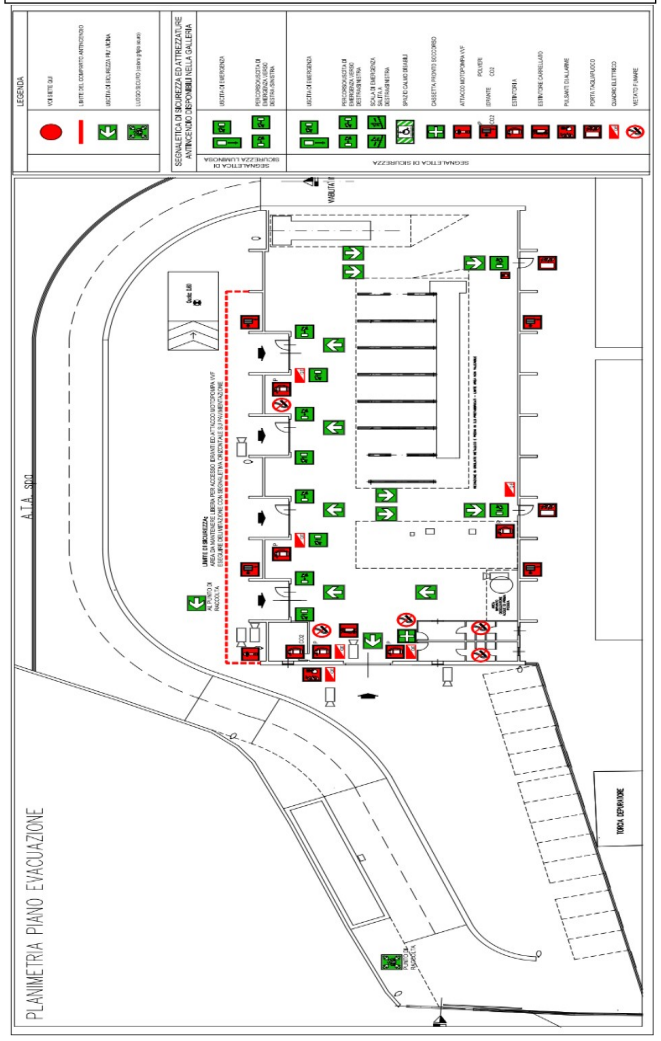
Per le seguenti emergenze:

INFORTUNIO MEDIA/GRAVE ENTITA':
1 - Emergenza sanitaria
2 - Responsabili aziendali

INCENDIO:
1 - Vigili del Fuoco
2 - Responsabili aziendali

RISCHIO DI INQUINAMENTO VERSO L'AMBIENTE ESTERNO:
1 - Vigili del Fuoco
2 - Forze dell'Ordine
3 - Responsabili aziendali

ATTO CRIMINOSO / ATTENTATO (SEGNALATO O IN ATTO)
1 - Forze dell'Ordine



Centro di Raccolta di Savona (CDR)

Via Caravaggio 9r

REGOLAMENTO DI ACCESSO AL CENTRO

Estratto dell'Allegato 2 al *DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DI SAVONA approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n° 54 del 05/06/2020*