



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Perez Maria**  
Indirizzo Studio Corso Tardy & Benech, 9/2 – 17100 Savona (SV)  
  
Telefono +39 349 6481067  
  
E-mail [segreteria@studiomperz.it](mailto:segreteria@studiomperz.it)  
[m.perez@odcecsavona.legalmail.it](mailto:m.perez@odcecsavona.legalmail.it)  
  
Cittadinanza Italiana  
  
Data di nascita 07/10/80  
  
Codice Fiscale PRZ MRA 80R 47B 180R

### Occupazione desiderata/Settore professionale

Sono impiegata nel settore contabile da circa 12 anni e mi occupo di contabilità ordinaria analitica e centri di costo gestendo in particolare autonomia i principali adempimenti e scritture, nonché predisposizione, controllo e invio dei dichiarativi previsti dalla normativa fiscale.  
Nel corso dell'iter formativo mi sono occupata di adempimenti fiscali per le procedure concorsuali, di Attività Peritali in materia civile e penale, di Attività di contenzioso e, nello specifico, di mediazione tributaria, ricorso in CTP.  
Nel maggio 2017 ho conseguito l'abilitazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista, con conseguente avvio dell'attività.

### Esperienza professionale

Data **Dal 23 luglio 2019**  
Lavoro o posizione ricoperti Esercizio attività professionale Dott. Commercialista  
  
Data **Dal 02 febbraio 2015**  
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile amministrativa  
Principali attività e responsabilità Gestione contabilità ordinaria, liquidazioni imposte periodiche, compilazione dichiarazione IVA annuale, compilazione dichiarazione dei redditi, redazione bilancio in forma abbreviata, controllo avvisi bonari, presentazione di istanze di rateizzazioni, di autotutela e di sgravio comunicazioni emesse dagli uffici dell'amministrazione finanziaria competente, gestione invio telematico, recupero crediti, redazione report economico – finanziari mansioni di amministrazione in genere.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurochem Italia Srl – Genova (GE)
Tipo di attività o settore	Laboratorio chimico – Settore Metalmeccanica
Data	<b>Dal 10 Settembre 2012 al 14 gennaio 2015</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestione contabilità generale, contabilità semplificata, contabilità con centri di costo, assistenza fiscale e del lavoro di base, liquidazioni imposte periodiche, compilazione dichiarazione IVA annuale, compilazione dichiarazione dei redditi e Mod. 730, calcolo IMU, controllo avvisi bonari, presentazione di istanze di rateizzazioni, di autotutela e di sgravio comunicazioni emesse dagli uffici dell'amministrazione finanziaria competente, gestione invio telematico Entratel, mansioni di segreteria e amministrazione in genere. Adempimenti fiscali procedure concorsuale.  Tra le altre attività, in materia extracontabile, si segnalano le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività Peritali, in ambito di CTU e CTP, in materia civile e penale;</li> <li>• Valutazione quote societarie, ricostruzioni di c/c bancari in ambito di procedure penali;</li> <li>• Stesura peritale in tema di valutazione del danno subito a seguito di contenzioso datore di lavoro/dipendente;</li> <li>• Attività di contenzioso: mediazione tributaria, ricorso in CTP a seguito di notifica PVC dalla GdF</li> </ul> Espletamento pratica professionale per l'ammissione all'esame di Stato Dottori Commercialisti dal 28 febbraio 2013 al 28 agosto 2014.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Botta Ambrogio – Albenga (SV)
Tipo di attività o settore	Studio Professionale
Data	<b>Da marzo 2009 al Settembre 2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestione contabilità generale, contabilità semplificata, contabilità con centri di costo, assistenza fiscale e del lavoro di base, liquidazioni imposte periodiche, compilazione dichiarazione IVA annuale, compilazione dichiarazione dei redditi e Mod. 730, calcolo IMU, controllo avvisi bonari, presentazione di istanze di rateizzazioni, di autotutela e di sgravio comunicazioni emesse dagli uffici dell'amministrazione finanziaria competente, gestione invio telematico Entratel, mansioni di segreteria e amministrazione in genere, recupero crediti, gestione cassa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confesercenti/Pluriservice srl – Savona c/o Ufficio zonale di Albenga
Tipo di attività o settore	Assistenza fiscale alle imprese
Data	<b>Dal 13/01/2009 al 12/01/2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Iscrizione alle liste di mobilità Ex L. 236//93 c/o il Centro per l'impiego di Savona
Data	<b>Maggio 2007 a Gennaio 2009</b>

Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Mansioni di segreteria, amministrazione in genere, contabilità ordinaria (fatturazione attiva e passiva, liquidazioni imposte periodiche), prima nota, contabilità con centri di costo, agamento fornitori; utilizzo del software Team Sistem; addetta a gare d'appalto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Freccero Giuseppe Costruzioni srl – Savona (SV)
Tipo di attività o settore	Edilizia
Data	<b>Da marzo 2009 al Settembre 2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Mansioni di contabilità ordinaria (fatturazione attiva e passiva, liquidazioni imposte periodiche), prima nota, pagamento fornitori, recupero crediti, receptionist con utilizzo del software Visual Manufacturing
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Interinale Manpower – Savona (SV)
Tipo di attività o settore	Turistico
Data	<b>Aprile 2006 a Giugno 2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Mansioni di contabilità generale con utilizzo del software GIS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Interinale Manpower – Savona (SV)
Tipo di attività o settore	Commercio
	<b>Da Novembre 2005 a Marzo 2006</b>
	Praticantato c/o Studio professionale con iscrizione Albo Dott. Comm.ti Savona
	<b>Principali attività e responsabilità</b>
	Mansioni di contabilità generale con utilizzo del software Profis 32
	Nome e indirizzo del datore di lavoro: Dott. Comm. Mario Tassinari – Savona
	Tipo di attività o settore Studio Professionale
	<b>Da Luglio 2005 ad Ottobre 2005</b>
	Assistenza domiciliare ad anziani
	<b>Da Marzo 2005 a Giugno 2005</b>
	Consulente assicurativo
	Lavoro o posizione ricoperti Addetto alla vendita
	Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio Brokeraggio – Bologna
	Tipo di attività o settore Assicurativo
	<b>Da Settembre 2004 a Marzo 2005</b>
	Consulente assicurativo

Lavoro o posizione ricoperti Addetta alle vendite  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Agenzia Generale INA Assitalia – Bologna  
Tipo di attività o settore Assicurativo

**Da Aprile 2004 a Settembre 2004**

Consulente assicurativo  
Lavoro o posizione ricoperti Addetto alla vendita  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Agenzia Generale Alleanza Assicurazioni – Brindisi  
Tipo di attività o settore Assicurativo

**Istruzione e formazione**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**19/09/2018** Iscrizione Albo CTU Tribunale Di Savona Sez. Dott. Commercialisti  
**21/09/2017** Iscrizione Albo Dottori Commercialisti Ordine di Savona – Sez. A  
**16/05/2017** Abilitazione Dott. Commercialista c/o Università degli studi di Lecce  
**1999 – 2004** Università degli Studi di Lecce - Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio Vecchio Ordinamento  
**1995 – 1999** I.T.C. M. L. Flacco - Titolo della qualifica rilasciata Diploma di istruzione secondaria superiore ordine tecnico – Ragioniere e perito tecnico comm.le specializzato in commercio estero

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altre capacità e competenze

Maggio 2017 Abilitazione Esame di Stato Dottori Commercialisti  
Ottobre – Dicembre 2006 Corso per gestione Buste Paga presso IAL Ente Scuola Edile di Savona – con attestato riconosciuto dalla Regione Liguria  
Gennaio – Giugno 2006 Corso di inglese presso Ente scuola Edile di Savona – con attestato riconosciuto dalla Regione Liguria  
Gennaio 2006 Qualifica di Volontario del Soccorso della Croce Rossa Italiana  
Ottobre 2005 Corso di formazione per assistente di filiale Banca di Roma – Milano  
Maggio 2004 Attestato di partecipazione al convegno “I servizi pubblici locali”  
Marzo 2004 Attestato di partecipazione al convegno “La gestione associata di funzioni e servizi”  
Luglio 2003 Qualifica di Monitore di Primo Soccorso c/o Croce Rossa Italiana di Brindisi  
Maggio 2003 Attestato di partecipazione al convegno “Cultura di impresa e responsabilità sociale”  
Marzo 2003 Attestato di partecipazione al seminario informativo “Le nuove professioni per la tutela del risparmio delle famiglie (Banca Mediolanum)  
Giugno 2000 Qualifica di Pioniere Croce Rossa Italiana – Brindisi  
Dicembre 1998 Attività extra-curriculare c/o agenzia viaggi di Brindisi  
Maggio 1998 Attestato di partecipazione al campionato EUSI alla gara di trascrizione in lingua tedesca – Senigallia  
Febbraio 1996 Attestato di partecipazione al campionato EUSI alla gara di stenografia –

	Montecatini Terme
Patente	Titolare di patente A2 e B - Automunita
<b>Conoscenze linguistiche ed informatiche</b>	Inglese Livello scolastico
	Francese Livello scolastico
	Tedesco Livello Scolastico
	Pacchetto Office – Internet Livello buono

Dichiaro di essere consapevole delle responsabilità penali, in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, che quanto riportato nel Curriculum Vitae corrisponde a verità  
Autorizzo, ai sensi del Dlgs 196/2003 e al GDPR del 25 maggio 2018.

Savona, 20 maggio 2020

FIRMA  
PEREZ MARIA  
