

**BANDO PUBBLICO DI
CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ADDETTI
ALL'UFFICIO RISORSE UMANE**

**L'AMMINISTRATORE UNICO
RENDE NOTO**

che in esecuzione alla deliberazione dell'Assemblea dei Soci del 25 maggio 2020 e della determina dell'Amministratore Unico del 13/10/2020 n. 49 è indetto **concorso pubblico per titoli ed esami**, per la assunzione a tempo pieno e indeterminato delle unità indicate in epigrafe da inquadrare nell'Area Funzionale Amministrativa e Tecnica – 4° Livello del CCNL Federambiente.

1. AZIENDA

ATA S.p.A., con sede in Savona, c.a.p. 17100, Via Caravaggio 13, C.F. e P.I. 01164640094, Email: info@ataspa.it, PEC: protocollo.ataspa@pec.it, Web: www.ataspa-multiservice.com

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Gianluca Tapparini

3. TERMINE DI RICEZIONE DEI PLICHI

La documentazione indicata di seguito deve essere caricata, pena la non ammissione, entro il **30 ottobre 2020 alle ore 13:00** sul portale www.trend-competenze.it, con le modalità ivi riportate, accedendovi dal portale www.ataspa-multiservice.com. Tramite i suddetti portali saranno riportate le ulteriori istruzioni anche per quanto attiene alla consultazione dei risultati intermedi e finali.

4. REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza
- idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una società a controllo pubblico per persistente o insufficiente rendimento;
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;

- non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.

5. REQUISITI PARTICOLARI

Per l'ammissione al concorso i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

a) titolo di studio diploma di scuola media secondaria (5 anni)

b) aver prestato servizio alle dipendenze o in somministrazione lavoro per aziende pubbliche o private occupandosi del trattamento giuridico ed economico del personale dipendente per almeno dodici mesi anche non continuativi a partire dal 01 ottobre 2015 fino alla data di scadenza dell'avviso.

6. MODALITÀ DI CANDIDATURA E RECAPITO DEL PLICO

Ai sensi delle leggi vigenti il candidato, nel presentare la domanda, deve, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci forma atti falsi e ne fa uso:

- dichiarare di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte, senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Bando di Concorso, nonché le condizioni vigenti sia di legge che del CCNL applicato;
- dichiarare di aver preso visione della circostanza che tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno effettuate anche con ridotto preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.ataspa-multiservice.com e che la relativa pubblicità su tale sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e che nessuna comunicazione individuale sarà effettuata;
- di essere consapevole che la mancata presentazione alle prove, anche per cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione;
- di aver letto l'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 contenuto nel presente Bando di Concorso e di autorizzare la Società Trend S.a.s. e la Società ATA S.p.A. al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli indicati nella presente Domanda e negli altri documenti presentati ai fini della partecipazione alla selezione di cui in oggetto, ai fini dell'espletamento della selezione e della eventuale successiva assunzione.

Per partecipare alla selezione i candidati, pena la non ammissione, devono produrre la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE ELENcata AL SUCCESSIVO PUNTO 7** esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nell'apposita sezione del sito internet istituzionale www.ataspa-multiservice.com voce "Avvisi/Bandi". Non sono ammesse modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione e della restante documentazione alla selezione diverse da quella sopra descritta e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande e documenti presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, pena l'esclusione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, codice fiscale e documento identificativo del sottoscrittore in corso di validità.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on line attiva sul link presente sul sito www.ataspa-multiservice.com voce "Avvisi/Bandi".

Di seguito si riportano le istruzioni:

- 1 collegarsi all'indirizzo dell'Azienda: www.ataspa-multiservice.com;
2. selezionare sulla Homepage la voce "Avvisi/Bandi".
3. collegarsi al link www.trend-competenze.it/selezione-ata-2020/.

Al termine delle attività di compilazione della candidatura telematica, comparirà un messaggio di conferma dell'avvenuta acquisizione dell'iscrizione e automaticamente il sistema invierà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo email inserito dal candidato. Tali comunicazioni confermano esclusivamente la ricezione della domanda ma non sono garanzia della correttezza e/o completezza della stessa. Si consiglia quindi di visionare con attenzione la domanda e gli allegati in tutte le loro parti prima di procedere con l'invio. È disponibile un'attività di help desk all' indirizzo info@trend-competenze.it.

Non saranno presi in considerazione i documenti ed i titoli che pervenissero dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature e/o l'eventuale ulteriore termine perentorio stabilito dalla Società che gestisce la selezione.

La Società che gestisce la selezione prima, e ATA successivamente, non si assumono la responsabilità qualora i candidati risultino irreperibili ai recapiti dichiarati nella domanda di ammissione.

7. DOCUMENTAZIONE

La documentazione di cui al precedente **punto 6** deve contenere:

7.1. Domanda di partecipazione

La domanda deve redigersi preferibilmente secondo il "Modello A", attestante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. indirizzo di residenza o domicilio presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso;
4. codice fiscale;
5. il possesso dei requisiti generali e particolari di cui ai **punti 4 e 5**;
6. il possesso dei titoli di cui al **punto 8.1.**;
7. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679 del 2016;

7.2. Documento di identità

Documento di identità del candidato in corso di validità.

7.3. Verifica delle dichiarazioni rese

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 2000 ed in virtù della dichiarazione resa sotto responsabilità penale dai candidati, l'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di accesso nella graduatoria finale, per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, potrà essere richiesto da ATA S.p.A. e dovrà essere prodotto **il certificato rilasciato su carta intestata** del datore di lavoro per il quale il candidato ha prestato servizio da cui si evincano i periodi prestati, conformi a quanto dichiarato, nonché l'indicazione della mansione, dell'inquadramento e del CCNL applicato. Tale certificato non occorre per i periodi di servizi prestati per ATA S.p.A.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione appositamente designata dall'Amministratore unico composta sarà composta di tre membri ed attribuirà alle prove un punteggio pari ad un massimo di **90 punti** così ripartiti:

8.1. Titoli

- **30 PUNTI** per i titoli, cumulabili tra loro, di cui:

- a) **7,5 punti** per aver **prestato servizio** alle dipendenze o in somministrazione lavoro per aziende pubbliche o private occupandosi del trattamento giuridico ed economico del personale dipendente inquadrato nel CCNL Federambiente per almeno dodici mesi anche non continuativi negli ultimi cinque a partire da 01 ottobre 2015 fino alla data di scadenza dell'avviso;
- b) **7,5 punti** per aver **prestato servizio** alle dipendenze o in somministrazione lavoro per aziende in controllo pubblico occupandosi del trattamento giuridico ed economico del personale dipendente per almeno dodici mesi anche non continuativi negli ultimi cinque anni a partire da 01 ottobre 2015 fino alla data di scadenza dell'avviso;
- c) **10 punti** per aver **prestato servizio** alle dipendenze dell'Azienda ATA S.p.A. per almeno dodici mesi anche non continuativi negli ultimi cinque a partire da 01 ottobre 2015 fino alla data di scadenza dell'avviso;
- d) **5 punti** per aver seguito i corsi abilitanti riferiti a:
 - Formazione generale e specifica sulla sicurezza D.Lgs. 81/08 (3 punti)
 - Attestato corso addetto al primo soccorso (1 punto);
 - Prevenzione della corruzione e modello 231 (1 punto).

8.2. Prove scritte

- **30 PUNTI** alla media delle **due prove scritte** di cui:

- 1) massimo 30/30 alla prova teorica, con limite di superamento pari ad almeno 21/30;
- 2) massimo 30/30 alla prova teorico pratica, con limite di superamento pari ad almeno 21/30;

8.3. Prova orale

- **30 PUNTI** per la **prova orale**, con limite di superamento pari ad almeno 21/30, di cui:

- i) massimo 25 punti per il colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e motivazionale;
- ii) massimo 2 punti per la conoscenza della lingua inglese;
- iii) massimo 3 punti per la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

9. PROCEDIMENTO

9.1. Seduta di ammissione e calendario delle prove scritte

Decorsi cinque giorni dalla scadenza del termine per la ricezione dei plichi:

- i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- la Commissione procede all'apertura degli stessi ed all'ammissione dei candidati in possesso dei titoli di cui ai **punti 4 e 5**.

9.2. Preselezione

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 40 candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per le successive prove scritte.

Nel caso si renda necessario effettuare la prova preselettiva, la Commissione pubblicherà l'indicazione del luogo e della data sul sito Web di cui al punto 1, senza alcuna forma di comunicazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia.

Non si darà luogo a preselezione nei confronti dei candidati in possesso di almeno **15 punti** di cui al **punto 8.1** che saranno pertanto ammessi alle prove scritte e computati nel numero massimo di cui sopra. L'eventuale preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa e scelta multipla, che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame. I criteri di valutazione dei quesiti e il punteggio minimo per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

9.3. Prove scritte

L'ammissione del candidato alle prove scritte sarà pubblicata sul sito Istituzionale aziendale all'indirizzo Web di cui al **punto 1**, con indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terranno contestualmente le due prove scritte. Non sarà data alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia.

Prima dell'inizio delle prove scritte la Commissione preparerà:

- a) per la prova scritta teorica tre questionari che richiederanno soluzioni ad una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti nelle materie inerenti al profilo messo a concorso - durata della prova 45 minuti;
- b) per la prova scritta teorico pratica tre questionari che potranno richiedere la predisposizione di atti connessi al profilo messo a concorso – durata della prova 30 minuti.

I questionari, appena formulati, saranno chiusi in pieghi idoneamente chiusi e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. Nella data e ora stabilita per le due prove scritte il presidente della Commissione farà procedere all'appello nominale dei candidati e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro, facendo altresì constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi e facendo sorteggiare quello che sarà oggetto delle prove da uno dei candidati.

9.4. Pubblicazione dei risultati delle prove scritte e dei titoli

L'ammissione alla prova orale con indicazione del punteggio conseguito alle prove scritte e per i titoli sarà pubblicata sul sito Web di cui al **punto 1**, con indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà la prova orale. Non sarà data alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia.

10. PROVE D'ESAME

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) **prova scritta teorica e teorico pratica:** La prova consisterà nell'accertare le conoscenze nelle materie afferenti al profilo messo a concorso ed in particolare:
- a. elementi di diritto del lavoro;
 - b. istituti del contratto collettivo di riferimento;
 - c. elaborazione delle buste paga, rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali, spettanze dei lavoratori, elementi di diritto sindacale e delle relazioni industriali, rapporto di lavoro e specificità del servizio di igiene ambientale;
 - d. ordinamento delle società partecipate, etc;
 - e. cultura generale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno **21/30** in ciascuna prova scritta.

- b) **prova orale:** colloquio sulle materie delle prove scritte, motivazionale, nonché accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Nella prova orale è previsto il supporto di un esperto che possa fornire alla Commissione indicazioni utili in riferimento all'aspetto motivazionale e di coinvolgimento.

Per sostenere le prove i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita decadranno dalla prova, qualunque sia la causa dell'assenza.

Conseguono il superamento della prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno **21/30**.

11. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, salvo il possibile soccorso istruttorio per carenze non essenziali:

1. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato al **punto 3**;
2. Mancanza di uno dei requisiti di ammissione previsti indicati ai **punti 4 e 5**;
3. La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. La domanda cartacea non risulti sottoscritta dal candidato;
5. La copia completa del documento di riconoscimento non risulti allegata alla domanda;
6. L'accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

12. GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per titoli e per le singole prove d'esame.

La graduatoria generale verrà approvata dall'Amministratore Unico, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e sarà pubblicata sul sito web di cui al **punto 1**.

13. EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso ha validità di tre anni alla data di pubblicazione e potrà ricorrervi ATA S.p.A. e dalle società da questa controllate o collegate.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, fermo restando che per le stesse non saranno comunque consultati i soggetti che in passato abbiano già svolto presso il datore di lavoro che vi ricorre attività lavorativa laddove ciò comporti il superamento dei limiti di legge per tale tipologia di rapporto.

14. NOMINA

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, che sarà effettuato a cura della Azienda, prima della immissione in servizio. L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale dell'assunzione, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal vincitore invitandolo a trasmettere nel termine che sarà assegnato la relativa documentazione. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati. La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova, previsto dal contratto collettivo di riferimento. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. L'Azienda si riserva di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura, prima della formale stipula del contratto di lavoro con i vincitori.

15. PUBBLICITÀ

Le comunicazioni pubblicate sul sito Web di cui al **punto 1** avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni che rimarranno una esclusiva facoltà per l'Azienda.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Gianluca Tapparini

