

Protocollo n.59172/2015

SCRITTURA PRIVATA

TRA COMUNE DI SAVONA E ATA SPA

**PER L'AFFIDAMENTO DEL CICLO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
(RACCOLTA, TRASPORTO, SPAZZAMENTO, SMALTIMENTO) E**

L'IGIENE URBANA

(stipulato in modalità elettronica ex. art. 11, c. 13, D.Lgs. 163/2006)

L'anno duemilaquindici addì tredici del mese di ottobre

nella sede Municipale

SONO COMPARI

- da una parte: l'Ing. Marco Delfino, Dirigente del Settore Qualità e Dotazioni Urbane, nato a Cecina (LI) il 5 agosto 1966, domiciliato per la Sua carica presso la sede Municipale, il quale interviene in questo Atto, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, in rappresentanza e per conto del Comune di Savona - codice fiscale numero 00175270099 - che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Comune";
- dall'altra parte: Signora Sara Vaggi, la quale interviene in questo Atto in qualità di Legale Rappresentante della Società ATA spa, Azienda Multiservizi, come da visura di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di Savona e da delibera del CdA in data 6 ottobre 2015, codice fiscale numero 01164640094, che nel contesto dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "ATA spa";

PREMETTONO

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio (di seguito per brevità “Contratto”).

Il presente contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata ai sensi del comma 3, ultimo periodo, dell'articolo 20 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione n.17 del 26 marzo 2015;

Il presente Contratto, per il quale non si procede all'acquisizione del CIG in coerenza con quanto previsto nella determinazione AVCP n.4 del 2011, paragrafo 3.6, fa riferimento agli indirizzi definiti dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18/12/2012 , nonché ai contenuti della deliberazione della Giunta Comunale n 301 23 dicembre 2014, allegato A ed alla conseguente determinazione dirigenziale n. 1061 del 31.12.2014 e n. 1047 del 24.12.2014.

In particolare, il presente Contratto regola gli obblighi, le prerogative ed i diritti del COMUNE e di ATA SPA, ai fini di garantire il perseguimento degli obiettivi del COMUNE attraverso lo svolgimento dei servizi da parte di ATA SPA.

Con il presente contratto il COMUNE si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- prevenire la produzione dei rifiuti con iniziative tese a ridurre la quantità generata;
- migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e di recupero;
- ridurre all'essenziale il posizionamento sul suolo pubblico di contenitori per

la raccolta dei rifiuti

- ridurre le discariche abusive e l'abbandono dei rifiuti
- incrementare progressivamente la percentuale di raccolta differenziata al fine di raggiungere le percentuali previste dal piano regionale dei rifiuti.

L'operato di ATA S.p.A. nello svolgimento del servizio, deve essere pertanto finalizzato al conseguimento dei predetti obiettivi, nel rispetto dei principi di qualità e rispetto ambientale.

Ai fini antimafia, si dà atto che ATA spa ha fatto domanda per essere iscritta nell'Elenco, tenuto dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Savona, delle Imprese dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa per l'attività smaltimento rifiuti (c.d. White List). Il periodo transitorio pari a dodici mesi dall'entrata in vigore del Decreto Legge 90/2014 (avvenuta il 24 giugno 2014), nell'ambito del quale era sufficiente ai fini di stipula di contratti la mera domanda di iscrizione dell'Impresa, è scaduto. Tuttavia l'articolo 11-bis del Decreto Legge 19 giugno 2015, n.78, convertito nella Legge n.125/2015, prevede che le anzidette disposizioni di cui all'articolo 29, comma 2, del D.L. 90/2014 continuino a trovare applicazione fino all'attivazione della Banca Dati Nazionale Antimafia.

Relativamente alla consultazione della Banca dati nazionale antimafia, si rileva che nell'attuale configurazione essa contiene esclusivamente le comunicazioni.

In applicazione dell'articolo 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 159 del 6 settembre 2011, si dà inoltre atto che sono decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione da parte dell'Ufficio Territoriale del Governo di Savona della domanda di

rilascio dell'informazione antimafia, come da ricevuta di consegna rilasciata dall'indirizzo di posta certificata della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo in data 5 febbraio 2015, conservata agli atti.

In ogni caso, il Comune, qualora dalle informazioni prefettizie emergessero elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, conserva il potere di recedere unilateralmente dal contratto.

Tutto ciò premesso

i suddetti componenti convergono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il COMUNE affida ad ATA S.p.A. il servizio di raccolta, trasporto, spazzamento e smaltimento rifiuti solidi urbani e di igiene urbana comprensivo delle attività come di seguito specificato:

1		servizio di spazzamento e lavaggio di strade ed aree pubbliche (inclusivo di rimozione di deiezioni animali, raccolta siringhe) e diserbo chimico aree pavimentate
2		raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili
3		raccolte differenziate di qualsiasi tipo quali:
	a	raccolta differenziata stradale
	b	raccolta differenziata di prossimità
	c	altre raccolte differenziate (Ecomobile, P.Popolo, Ecocentro Via Caravaggio)
	d	raccolte differenziate all'interno di proprietà comunali;
	e	raccolte differenziate per utenze commerciali
	f	RAEE
4		attività di gestione rifiuti (stazione di trasferimento) e ecocentri (centri di raccolta)
5		servizio post incidenti
6		cooperazione con la Polizia Municipale nell'attività sanzionatoria relativa all'igiene urbana ed alla gestione dei rifiuti
7		servizi di disinfezione, derattizzazione e trattamenti antiparassitari in aree pubbliche od in proprietà comunali,
8		gestione, pulizia e disinfezione di gabinetti pubblici automatici non presidiati e di pulizia e disinfezione di altri gabinetti pubblici;
9		pulizia delle spiagge pubbliche
10		gestione della discarica in località Cima Montà, inclusiva delle attività di chiusura e post-chiusura, in conformità ai provvedimenti autorizzativi;
11		Pulizia, lavaggio e disinfezione di aree di mercati
12		Pulizia, lavaggio e disinfezione di aree cimiteriali (Cimitero di Zinola, Savona)

Il COMUNE di riserva altresì di affidare ad ATA S.p.A. con specifici atti ulteriori attività connesse al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e igiene urbana come da **allegato A alla delibera n. 301 del 23 dicembre 2014**.

ATA SPA è unico affidatario del ciclo dei rifiuti in conformità alla vigente normativa nazionale ed europea in materia di affidamento in house providing, il venir meno delle cui condizioni è causa di automatica risoluzione del presente contratto di servizio, fattane salva la prosecuzione per il tempo strettamente necessario ad evitare la fattispecie di cui all'art. 340 C.P. (interruzione di pubblico servizio).

In tale ipotesi ATA sarà tenuta, su richiesta insindacabile del Comune stesso, alla prosecuzione dello svolgimento del servizio senza soluzione di continuità, alle condizioni del contratto in atto per il periodo di tempo

necessario per provvedere al nuovo affidamento.

ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il Comune ed ATA SpA individuano, con atti degli organi competenti, il proprio referente del Contratto.

Per la definizione delle aree e delle modalità di esecuzione dei servizi, il Comune fornisce ad ATA SpA indicazioni operative entro il 15 Ottobre, con riferimento all'anno successivo.

Entro 30 giorni dalla comunicazione del Comune di cui al comma precedente, ATA SpA presenta al Comune una proposta di Programma Operativo di Dettaglio (POD), per ciascuno dei segmenti di gestione di cui all'Art.1, conformemente alle indicazioni di cui al comma precedente.

Il POD è approvato definitivamente dal Comune entro 30 giorni dalla comunicazione di ATA SpA di cui al comma precedente.

Per l'anno 2015 i POD di riferimento sono quelli approvati con deliberazione della Giunta Comunale di cui in premessa e depositati in atti alla data odierna.

Ad ogni POD è associato il corrispettivo del segmento del servizio. Relativamente al segmento della raccolta differenziata il corrispettivo del servizio è determinato dal costo lordo, detratti i proventi derivanti dalla vendita dei materiali riciclati conseguiti da ATA.

Le disposizioni contenute nel POD potranno essere integrate o modificate per iniziativa del COMUNE in ragione di esigenze sopravvenute. A riguardo il COMUNE comunicherà tali esigenze ad ATA S.p.A. che dovrà formulare le proprie valutazioni economiche e le proprie osservazioni al riguardo entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi .

I provvedimenti amministrativi del COMUNE, relativi ad eventuali

disposizioni modificative od integrative, dovranno essere notificati a ATA SPA in forma scritta.

Alla ricezione del provvedimento, ATA SPA è obbligata ad applicare tempestivamente le disposizioni in esso contenute.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente Contratto decorre dalla data di consegna del servizio, che avverrà con sottoscrizione di apposito verbale.

La durata del Contratto è stabilita in 5 anni dalla data di consegna.

In caso di concordamento di piani industriali di sviluppo che prevedano piano d'ammortamento superiori alla durata contrattuale, il COMUNE e ATA Spa potranno rinegoziare una durata del contratto superiore a quanto determinato al comma precedente coerente con il piano industriale.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di procedere alla ripetizione del contratto per un ulteriore periodo di 5 anni sulla scorta di una valutazione qualitativa positiva del servizio, previa accertamento del permanere delle ragioni di pubblico interesse.

ATA S.p.A. si obbliga per l'ipotesi di rinnovo ad addivenire alla stipula agli stessi patti e condizioni.

La volontà di rinnovo dovrà essere espressa dal COMUNE entro il termine di 6 mesi prima della scadenza del presente contratto. In tal caso ATA S.p.A. verrà convocata prima della scadenza del presente contratto per la stipula del contratto di rinnovo.

Nel caso in cui alla scadenza del termine contrattuale il Comune non avesse

perfezionato il nuovo affidamento del servizio medesimo, ed anche nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto, ATA sarà tenuta, su richiesta insindacabile del Comune stesso, alla prosecuzione dello svolgimento del servizio senza soluzione di continuità alle condizioni del contratto in atto per il periodo di tempo necessario per provvedere al nuovo affidamento.

ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI ATA SPA

ATA SPA assume piena responsabilità della corretta realizzazione dei servizi svolti e della loro rendicontazione tecnico-contabile, nonché delle opere e degli interventi eseguiti nell'ambito del presente Contratto.

ATA S.p.A. provvederà allo smaltimento dei rifiuti provenienti dall'attività svolta per il servizio di cui all'art.1 presso impianti autorizzati in relazione alle varie frazioni di rifiuto, individuati nel rispetto della normativa vigente e degli atti degli enti competenti.

Le responsabilità di ATA SPA, che debbono intendersi estese anche nei confronti dei terzi, sono in ogni caso globalmente riferite ai servizi alla stessa affidata ex art.1 così come specificato negli Allegati.

ATA SPA ha l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi, con particolare riferimento alla sicurezza del lavoro, e nei regolamenti in vigore durante il periodo di affidamento, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali.

ATA SPA, nell'ambito dello svolgimento dei servizi ad esso affidati, comunica tempestivamente al COMUNE le necessità di intervento che siano al di fuori delle proprie competenze.

ATA SPA si impegna, in via generale, a recepire e perseguire gli obiettivi

tecnici e gestionali fissati dal COMUNE in merito allo sviluppo dei servizi oggetto del presente affidamento.

ATA SPA si obbliga, senza nulla a pretendere da parte del COMUNE, a svolgere i servizi oggetto del presente contratto nel rispetto dei principi di qualità e rispetto ambientale anche al fine del mantenimento della certificazione ISO 9001.

ATA SPA dichiara pertanto di essere a conoscenza e di adempiere alla politica ambientale del Comune di Savona.

ATA SPA può svolgere gestioni, in rapporto con terzi ed al di fuori dell'affidamento diretto *in house* di cui al presente contratto, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di appalti e concessioni di servizi pubblici.

ATA SPA ha l'obbligo, per tutta la durata contrattuale, di porre in essere gli adempimenti di legge vigenti per i gestori dello specifico servizio pubblico oggetto del presente contratto quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, gli obblighi discendenti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione, sulla trasparenza e sull'accesso agli atti nonché dall'adozione dei protocolli di legalità di cui agli articoli seguenti.

ART. 5- CARTA DEI SERVIZI

A.T.A S.p.a erogherà il servizio di cui al presente contratto nel rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi di cui all'allegato **“B” alla delibera n. 301 del 23 dicembre 2014**, che verrà aggiornata da A.T.A S.p.a sulla base delle indicazioni derivanti dalla sua applicazione o sulla base di variazioni del quadro normativo di riferimento del settore.

La Carta dei Servizi enuncia le regole di organizzazione e erogazione dei servizi, stabilisce i livelli di qualità delle prestazioni ed individuare gli strumenti messi a disposizione degli utenti per le comunicazioni con l'ATA S.P.A. e il Comune di Savona, anche con riguardo alla presentazione di eventuali reclami o alla segnalazione di disservizi.

La Carta deve rappresentare, quindi, un irrinunciabile elemento di trasparenza nel rapporto con i cittadini. Essa deve contenere disposizioni in merito alla qualità dei servizi pubblici, alle condizioni di tutela degli utenti.

L'ATA S.P.A. deve eseguire il servizio conformemente a quanto previsto dal presente documento, dalla normativa vigente; deve adempiere, quindi, anche a quanto prescritto dall'art.2, comma 461, della Legge 24/12/2007 n.244.

La Carta dei Servizi deve essere elaborata dall'ATA S.P.A. con contenuti semplici e chiari, al tempo stesso, precisi e completi, non tralasciando la particolare cura della presentazione grafica.

Essa deve comprendere la trattazione almeno dei seguenti argomenti:

- validità e diffusione della carta
- profilo aziendale
- principi fondamentali
- standard di qualità del servizio
- raccolta dei rifiuti indifferenziati
- raccolta dei rifiuti differenziati
- comportamento personale
- tutela dell'utente e procedure di reclamo e di ristoro/rimedio
- valutazione del grado di soddisfazione dell'utente

L'ATA S.P.A. dovrà consegnare al Comune la Carta dei Servizi oltre che in formato cartaceo anche una versione in formato elettronico universale destinata alla diffusione via internet sul sito web del Comune di Savona, al fine di garantire la massima diffusione dei contenuti del documento, così come previsto dalla legge.

Al fine di monitorare la qualità dei servizi e delle attività svolte, ATA SPA si impegna a svolgere annualmente una indagine di Customer Satisfaction i cui risultati verranno comunicati al COMUNE oltre che pubblicati sul proprio sito web

ART. 6 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'ATA S.P.A., nello svolgimento dei servizi, è tenuta all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs. 06/04/2008 n.81 e s.m.i.), nonché delle norme in materia che potrebbero essere emanate nel corso del contratto. A tal fine avrà l'onere di procurare e fornire a tutto il personale tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente contratto (in special modo D.P.I.), secondo quanto previsto dai documenti e dalle valutazioni effettuate da ATA S.P.A. e dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.; altresì tutte le attrezzature, le macchine, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi dovranno rispettare le normative di sicurezza vigenti.

L'ATA S.P.A. al momento della sottoscrizione del contratto, al fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, dovrà:

- redigere tutta la documentazione necessaria ai fini della sicurezza, in particolare, relativamente alle attività oggetto del presente contratto, il

Documento di Valutazione dei rischi dell'ATA S.P.A. di cui agli art.28 e seguenti del D.lgs n.81/2008 e s.m.i., aggiornato alle singole attività e luoghi di lavoro, che dovrà essere consegnato al Comune; al presente contratto viene allegata sub D dichiarazione di ATA spa circa la sua avvenuta elaborazione.

- esibire l'organigramma funzionale aziendale, dal quale si evince la presenza e il conferimento d'incarico per tutte le figure normativamente previste dal D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., comprensivo di nominativi e recapiti; dovranno essere altresì rilevabili, anche tutte le eventuali attività riguardanti la materia, conferite all'esterno e dimostrare l'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori, attività che potranno essere dimostrate attraverso autocertificazione.

L'ATA S.P.A. e il Comune si impegnano a trasmettere tutte le informazioni utili al miglioramento degli standard di sicurezza, presenti e futuri, assicurando la massima cooperazione nell'attuazione ed implementazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro.

ART. 7 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'ATA ha presentato polizza assicurativa contro tutti i rischi connessi allo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto, n. 02055104122.95 emessa da SAI – Fondiaria/Unipol, Agenzia Savona “Chiabrera” il 24 dicembre 2014, allegata sub F) al presente contratto e firmata dalle parti con massimale di euro 5.000.000,00=. L'ATA si impegna a rinnovare la suddetta polizza sino alla data di scadenza del servizio.

ART. 8 - PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO EX DPR 158 / 1999

Il piano economico-finanziario è elaborato, per le poste gestionali di propria competenza, da ATA SpA. ai sensi e nei termini del D.P.R. 158/99.

Il Comune provvede alle integrazioni di propria competenza ed all'approvazione da parte del proprio organo deputato.

ART. 9 - RAPPORTI ECONOMICO – FINANZIARI PER LA GESTIONE D'ESERCIZIO

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto il COMUNE corrisponde ad ATA S.p.A. un importo annuale corrispondente alla somma dei corrispettivi relativi ai singoli segmenti di attività di cui all'art.1. Per il primo anno l'importo annuale complessivo che il COMUNE riconosce ad ATA S.p.A. è pari all'importo meglio dettagliato nel prospetto denominato “ valorizzazione servizio igiene urbana per singoli POD “ **allegato sotto la lettera “B1” alla delibera n. 301 del 23 dicembre 2014.** facente parte del presente contratto.

Inoltre il COMUNE riconoscerà ad ATA S.p.A. gli oneri sostenuti per lo smaltimento in discarica dei rifiuti provenienti dallo svolgimento del servizio di raccolta RSU di cui all'art.1 quantificabili in € 2.751.454,14 annui (IVA compresa) salvo corretta quantificazione sulla base delle reali quantità di rifiuti smaltiti e delle tariffe di conferimento. A tal fine ATA Spa consegnerà mensilmente al COMUNE documentazione contabile inerente le quantità di rifiuti smaltiti oltre quietanza dei pagamenti precedenti.

L'importo complessivo del servizio è stimato in € **62.365.070,70** (IVA inclusa).

I pagamenti del Comune ad ATA SpA avverranno su base mensile, a fronte di fattura; le fatture saranno pagate dal Comune a 30 giorni data fattura.

Per gli incrementi di quantità/qualità di servizio richiesti dal Comune in corso d'anno e non compresi nei POD di cui all'art.2, ATA SpA propone al COMUNE un coerente incremento di corrispettivo, fatte salve eventuali compensazioni; il COMUNE approva detta proposta, con le modifiche ed integrazioni del caso, e trasmette il relativo atto ad ATA SpA, la quale ne tiene conto ai fini delle fatturazioni e dei pagamenti di cui al comma precedente, nonché dell'elaborazione dei POD e del piano per l'anno successivo.

In **Allegato B2 alla delibera n. 301 del 23 dicembre 2014**, è riportato l'elenco (non esaustivo) dei prezzi unitari per prestazioni aggiuntive richiesta. Per prestazioni non compresi nell'allegato B si farà riferimento a prezzari regionali o standard vigenti a cui verrà applicato un ribasso percentuali pari alla media dei ribassi sulle gare dei servizi appaltati dal Comune di SAVONA.

ART. 10 - BENI, MANUTENZIONE ED INVESTIMENTI

Il COMUNE, fermo restando la possibilità di acquisirne la disponibilità da parte dei relativi proprietari nonché l'autorizzazione all'uso da parte di ATA SPA, mette gratuitamente a disposizione della stessa i beni elencati in **Allegato D , alla delibera n. 301 del 23 dicembre 2014** strumentali allo svolgimento dei servizi di cui all'art.1.

ATA SPA può utilizzare i beni di cui al precedente comma ai soli fini dello svolgimento del servizio oggetto del presente contratto, senza necessità di specifiche autorizzazioni comunali salvo quanto previsto dalla legge, fermo il divieto di mutare la destinazione di tali beni.

ATA dispone, a titolo di proprietà, noleggio o leasing, i beni necessari allo svolgimento dei servizi di cui all'art.1 ed elencati in **Allegato E alla delibera**

n. 301 del 23 dicembre 2014 alla data di sottoscrizione del contratto.

ATA SPA aggiorna la consistenza dei beni in propria titolarità di cui all'Allegato E e trasmette annualmente l'aggiornamento al Comune.

ATA SPA provvede allo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché ai nuovi investimenti, relativamente dei beni di cui agli Allegati D (previa autorizzazione della proprietà) e E, **alla delibera n. 301 del 23 dicembre 2014**. in particolare, ATA SPA è obbligata al finanziamento ed alla realizzazione di ogni intervento incrementativo del proprio patrimonio; in particolare i cespiti operativi e tutti gli altri investimenti non infrastrutturali (automezzi, cassonetti, contenitori ecc.) sono finanziati e acquistati / realizzati / installati da ATA SPA.

Alla fine dell'affidamento del servizio, come da art.3, rimarrà in capo a ATA SPA la proprietà / titolarità degli immobili, degli impianti e delle dotazioni infrastrutturali afferenti le gestioni in capo alla stessa ATA SPA come da Allegato E aggiornato **alla delibera n. 301 del 23 dicembre 2014**.; in alternativa, il trasferimento di detta proprietà / titolarità spetta, a fronte di deliberazione del Consiglio Comunale, al Comune di Savona o ad altro soggetto da quest'ultimo individuato; il gestore eventualmente subentrante a ATA SPA acquisterà la proprietà delle altre immobilizzazioni tecniche, di cui la società è proprietaria / titolare, al valore netto contabile come da scritture contabili della medesima società o, se maggiore, al valore di stima industriale.

ART. 11- TRASMISSIONE DI INFORMAZIONI

ATA SPA si impegna ad inviare periodicamente al COMUNE le informazioni propedeutiche alla presentazione, da parte del COMUNE stesso, del modello

unico di dichiarazione ambientale (MUD) e di altre dichiarazioni ed adempimenti; il COMUNE, con distinti atti, richiede i dettagli informativi atti al monitoraggio dei servizi oggetto del presente Contratto ed Allegati.

Il COMUNE, con specifico atto, provvederà a delegare ATA SpA alla compilazione e trasmissione delle dichiarazioni di cui sopra.

ATA SpA opera l'invio periodico di cui al comma precedente con cadenza mensile ed entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal termine di ogni mese di riferimento.

ATA SPA trasmette tempestivamente al COMUNE i risultati dell'indagine di Customer Satisfaction di cui all'art.5.

In aggiunta alla documentazione di cui ai commi precedenti, ATA SPA deve fornire tutti i dati, i documenti, le attestazioni e le certificazioni richiesti dal COMUNE inerenti i servizi oggetto del presente Contratto.

ART. 12 - VIGILANZA E CONTROLLO COMUNALE

Il COMUNE, tramite il dirigente competente e/o persona da questo delegata, può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui sia svolta l'attività da parte di ATA SPA, nonché chiedere documenti e relazioni su fatti specifici di gestione, anche finanziaria, ed in generale sull'attività della società.

L'esercizio della vigilanza, secondo le modalità indicate al comma precedente mira tra l'altro a:

» verificare il regolare funzionamento del servizio, in relazione al presente Contratto ed agli standard di qualità / quantità riportati nella Carta dei Servizi,

ed in particolare il corretto funzionamento degli apparati tecnologici e degli altri strumenti finalizzati all'utilizzo dei servizi da parte degli utenti;

» verificare lo scrupoloso rispetto delle norme di legge.

Durante le ispezioni presso ATA SPA, di cui non deve essere dato preavviso ATA SPA garantisce l'assistenza agli operatori comunali incaricati e la massima collaborazione.

Delle ispezioni è redatto, in duplice copia, verbale di sopralluogo in contraddittorio.

Qualora, a seguito dell'ispezione, il COMUNE rilevi gravi carenze nello svolgimento dell'attività, provvede a notificare a ATA SPA specifica diffida.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO

ATA SPA non può cedere o trasferire a terzi la titolarità del presente Contratto di servizio.

Le eventuali modifiche soggettive di ATA SPA saranno regolate dall'art.116 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

Sia in caso di gestione diretta che affidata a terzi a mezzo di appalti, ATA SPA resterà l'unico soggetto responsabile nei confronti del COMUNE per il rispetto di tutto quanto previsto dal presente Contratto.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003, informa la Società che tratterà i dati, contenuti nel presente Atto, per l'assolvimento dei compiti e per lo svolgimento delle attività previsti dalle leggi e dai regolamenti

comunali in materia.

ART. 15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società si obbliga a rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della legge 10 agosto 2010, n. 136 e di adempiere a tutte le obbligazioni ivi previste a suo carico. Il mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari comporta ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della legge 136/2010 la nullità del contratto. Le movimentazioni finanziarie di qualsiasi importo devono essere eseguite con mezzi di pagamento che ne consentano in ogni caso la tracciabilità, per questo i pagamenti devono essere unicamente effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; fanno eccezione le spese giornaliere di minuta gestione di importo inferiore ai 1.000 euro. Ai sensi dell'articolo 3 comma 9 bis della legge 10 agosto 2010, n. 136, il mancato utilizzo dei suddetti strumenti finanziari costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Le Parti prendono atto che ATA spa ha comunicato con nota in data 3 marzo 2015 il conto corrente dedicato al presente contratto e le persone autorizzate ad operare sullo stesso (Allegato E al presente contratto).

ATA SPA si impegna pertanto a comunicare, entro 7 (sette) giorni, al COMUNE eventuali modifiche degli estremi indicati

ART. 16 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Le Parti danno atto che ATA S.p.A., si obbliga a comunicare in sede di verbale di affidamento del servizio al Responsabile del Procedimento del

COMUNE, l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento, nonché qualsiasi variazione dello stesso, dei servizi e forniture di cui all'articolo 2 del Protocollo di legalità, che l'impresa dichiara di ben conoscere e che, sottoscritto dalle parti contraenti, viene conservato agli atti.

ATA spa si obbliga ad inserire nei contratti di subappalto e nei subcontratti clausola risolutiva espressa, nell'ipotesi in cui dovessero risultare informazioni antimafia interdittive, acquisite dalla Stazione appaltante, nei confronti del subappaltatore e/o del subcontraente, nonché a prevedere l'inserimento di una penale, da liquidarsi alla Stazione Appaltante, pari al 10% del valore del subcontratto e/o del subappalto a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno.

In caso di mancata attivazione, nei confronti del subappaltatore e/o del subcontraente della clausola risolutiva e/o della penale di cui al precedente articolo, la Stazione appaltante procederà alla risoluzione automatica del contratto, nonché all'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno.

ATA spa si obbliga a denunciare al Responsabile del procedimento ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che eventualmente subirà durante l'esecuzione del contratto, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e qualsiasi tentativo di estorsione, intimidazione, o condizionamento, di natura criminale, in qualunque forma si manifesti, nonché illecite interferenze nella fase di esecuzione dei lavori.

ATA spa si obbliga a rispettare le norme che riguardano il collocamento, il pagamento delle retribuzioni, i contributi previdenziali ed assicurativi, le ritenute fiscali e dichiara di essere a conoscenza che la stazione appaltante si

riserva la facoltà, prima di ogni pagamento, di provvedere alla verifica del rispetto di quanto sopra.

Ai sensi del Protocollo di legalità siglato dal Comune e dalla Prefettura di Savona, il mancato rispetto delle clausole di cui ai commi precedenti comporterà la risoluzione automatica del presente contratto.

ART.17 – ELENCO ELABORATI

Costituiscono parte integrante del seguente Contratto i seguenti documenti:

A) determinazione del Settore Qualità e Dotazioni Urbane del Comune di Savona n.1047 del 24 dicembre 2014 di affidamento del servizio;

B) deliberazione di Giunta Comunale n.301 del 23 dicembre 2014;

C) determinazione del Settore Qualità e Dotazioni Urbane del Comune di Savona n.1061 del 31 dicembre 2014 di affidamento a ECOSAVONA srl del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani non pericolosi afferenti al codice CER 200301, codice CER 200399 e codice CER 191212;

D) dichiarazione di ATA spa circa la avvenuta elaborazione del Documento di Valutazione dei rischi, di cui agli art.28 e seguenti del D.lgs n.81/2008 e s.m.i.;

E) nota di ATA spa di comunicazione del conto corrente dedicato al presente contratto e delle generalità delle persone autorizzate ad operare sullo stesso.

F) Polizza assicurativa prestata da ATA spa.

Gli stessi sono controfirmati dalle “Parti” e depositati agli atti, e, pur costituendo parte integrante e sostanziale del contratto, non sono materialmente allegati.

ART. 18 - CONTROVERSIE

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie il Foro competente è quello di Savona. Resta salva la possibilità di esperire preventivamente la procedura di accordo bonario di cui all'articolo 240 del decreto legislativo n. 163/2006, rinunciando, però, fino da ora ATA spa all'eventuale ricorso al collegio arbitrale.

ART. 19 - REGISTRAZIONE

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso.

PER IL COMUNE

Ing. Marco Delfino (sottoscritto digitalmente)

PER ATA SPA

Signora Sara Vaggi (sottoscritto digitalmente)

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – autorizzazione Agenzia Entrate di Savona del 03/01/2013 prot.n.96/2013 - €.96,00=